

Obec Stavenice IČ 00853135,
zastoupená starostou obce Petrem Drlíkem

a

Město Úsov, IČ 00303500
zastoupené starostou města Jiřím Holoušem

uzavírají

Smlouvu o poskytování knihovnických, informačních a metodických služeb

I. Městská knihovna Úsov

zajistí prostřednictvím odborných pracovníků pomoc místní knihovně v rámci výkonu regionálních funkcí (viz zákon 257/2001Sb o knihovnách a jejich provozování §2, odst.h).

1. Nákup knihovních fondů (dále jen KF), jejich zápis do evidence, knihovnické a technické zpracování. Evidence knihovního fondu bude vedena formou zápisu do souhrnné databáze Městské knihovny Úsov (dále jen Měk Úsov) v programu Verbis.
2. KF zakoupené z příspěvku obce jsou majetkem obce. Při zpracování budou označeny jménem vlastníka na rubu titulního listu, do databáze budou zapisovány pod následujícími lokacemi: ST
3. Po zpracování budou knihy předány do místní knihovny na základě dodacího listu, jehož nedílnou součástí je výpis z databáze s přírůstkovými čísly, pod kterými jsou zapsány. Záznamy o KF jsou dispozici v souborném elektronickém katalogu na adrese <http://knihovnausov.webk.cz/>
4. Souhrnná písemná informace o zapsaném knižním fondu bude obci předána 1 x ročně vždy do 31. ledna formou tiskového výstupu z databáze spolu se zprávou o činnosti knihovny za uplynulý rok.
5. Měk Úsov umožní knihovně využívat prostřednictvím on-line přístupu terminálovým klientem databázi Verbis za účelem vedení knihovnické evidence a provozu automatizovaného výpůjčního protokolu dle specifikace v dodatku smlouvy. Současně zajistí provoz, správu a zálohování této databáze.
6. Objednávka periodik bude zajištěna dle bližší specifikace v dodatku této smlouvy pro příslušný kalendářní rok a dle konzultace s knihovníkem místní knihovny.
7. Pro rozšíření nabídky knihovny čtenářům bude do místní knihovny dodávat cirkulační soubory z výměnných fondů. Obcím, zapojeným do budování VF dle článku 2.b této smlouvy dodávku rozšíří o VF pořízené z prostředků dalších obcí střediska Měk Úsov. Současně využije KF s lokací ST k cirkulaci mezi ostatními knihovnami střediska.
8. Poskytne obci metodickou i praktickou pomoc při zajištění revize KF, dle dohody

s knihovníkem MK nebo s pověřeným zástupcem obce se bude podílet na aktualizaci knihovního fondu.

9. Odpis a vyřazení poškozených, zastaralých a dalších knih a s tím spojenou aktualizaci databáze bude zajištěn v souladu se zákonem 257/2001Sb a vyhl. 88/2002Sb po předchozím souhlasu obce.
10. Metodická pomoc knihovníkovi místní knihovny bude zaměřena především na: vedení základní evidence v elektronickém výpůjčním systému, využití informačních zdrojů pro rozvoj knihovnických služeb (klasické a elektronické zdroje), předávání zkušeností z praxe knihoven, zapracování a zaškolení knihovníka v případě personální změny.
11. Konzultační činnost při zpracování základních dokumentů knihovny (Knihovní řád, Granty pro konkurzy v oblasti knihovnictví apod.) je možná na vyžádání.
12. Dovoz zpracovaných KF a cirkulačních souborů bude zajišťován na náklady Měk Úsov.
13. Finanční částku, která vznikne úsporou při hromadném nákupu KF se slevou, Měk Úsov použije na úhradu nákladů spojených se zpracováním, evidencí a dopravou knih a pro posílení výměnných fondů.

II. Obec Stavenice

1. Poskytne finanční příspěvek na nákup KF pro svoji knihovnu. Výše finančních prostředků pro kalendářní rok bude každoročně specifikována v dodatku smlouvy. Příspěvek obec zašle na základě faktury, kterou vystaví Město Úsov do 31. října. Součástí faktury bude výpis z databáze.
2. Souhlasí s využitím úspor vzniklých při hromadném nákupu knih se slevou na financování provozních nákladů spojených se zpracováním, evidencí a dopravou knih.
3. Bude se podílet na financování nákladů na zajištění vývoje a provozu knihovnického SW Verbis úhradou poměrné části nákladů dle specifikace v dodatku smlouvy.
4. V případě personální změny v osobě knihovníka bude obec při zapracování knihovníka postupovat v součinnosti s odbornou pracovnící střediska MěK Úsov.
5. Zajistí základní evidenci veřejné knihovny vyplývající z legislativy (Zákon o ochraně osobních údajů, Zákon o veřejných knihovnách a jejich provozování).
6. Vydá a v případě změny aktualizuje základní pravidla pro poskytování služeb knihovny - Knihovní řád, při změně podmínek tento dokument aktualizuje.
7. Poplatky od čtenářů (za registraci čtenářů, upomínky, ztráty knih a časopisů) jsou součástí příjmů obce s výjimkou uhrazených ztrát cizího majetku (viz č.1/9). Prostředky za uhrazené ztráty knih jiných majitelů (ztráta knihy z výměnného fondu) budou předány prostřednictvím pracovnice střediska do pokladny Městské knihovny Úsov, která zajistí jejich vyúčtování majiteli.

III. Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy je **Dodatek smlouvy** o poskytování knihovnických, informačních a metodických služeb, který je uzavírán vždy **na příslušný kalendářní rok**.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smlouvu může písemně vypovědět každá ze zúčastněných stran. Výpovědní lhůta je tři měsíce a začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem podepsání oběma stranami. Současně se ruší platnost smlouvy ze dne 24. 2. 1997.

V Úsově dne 26.1.2016

V Stavenici dne 03. 03. 2016

podepsáni:



Starosta Města Úsov
Jiří Holouš

OBEC STAVENICE
okr. Šumperk

Starosta Obce Stavenice
Petr Drlík

Dodatek č. 1
smlouvy
o poskytování knihovnických, informačních a metodických služeb v místní knihovně
platný pro rok: 2016

Obec Stavenice IČ 00853135,
zastoupená starostou obce Petrem Drlíkem
a
Město Úsov, IČ 00303500
zastoupené starostou města Jiřím Holoušem

se dohodly na následujícím
dodatku smlouvy

1. Příspěvek obce na nákup knihovních fondů pro rok 2016: 5.000 Kč

V Úsově dne

26. 1. 2016

V Stavenici dne

03. 03. 2016

podepsáni:



[Signature]
Starosta Města Úsov
Jiří Holouš

[Signature]
Starosta Obce Rohle
Petr Drlík

OBEC STAVENICE
okr. Šumperk